



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo

U.O.S.D. "Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale"

Sede di Potenza

Dott.ssa Leonilde Nobile

☎ 0971/310585 ☎ 0971/310225

e-mail: leonilde.nobile@gspbasilicata.it

Prot. n. 12070

Potenza, 16 APR. 2019

A Tutto il Personale Dirigente

A mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale

OGGETTO: Richiesta valutazione del personale della dirigenza anno 2018.

Con la presente si richiede alle SS. LL. di voler provvedere alla valutazione del personale dirigente attestato a ciascuna Struttura\U.O. di propria competenza utilizzando le schede di seguito allegate per pronto riferimento.

Si precisa che le schede di valutazione debitamente compilate e sottoscritte sia dal valutatore che dai valutati, devono essere trasmesse improrogabilmente entro e non oltre il **30 maggio p.v.** alla UOSD Trattamento Giuridico e Valutazione - sede di Potenza - con apposita nota protocollata accompagnata da **elenco riepilogativo** riportante tutti i nominativi del personale valutato per l'annualità 2018. Si precisa che le allegate schede vanno compilate a cura del valutatore nelle sezioni B e C. La sezione A, corrispondente al punteggio della struttura di appartenenza validato dall'OIV sarà, successivamente compilato a cura dell'Ufficio Scrivente.

Si richiede infine di voler precisare i nominativi per i quali le valutazioni non possono essere rese o vengono rese in modo parziale, con specifica menzione della ragione della mancata o parziale valutazione (cessazione, trasferimento, tempo determinato, aspettativa, ecc.)

Con espresso avvertimento che il mancato adempimento nei termini sopraindicati sarà oggetto di valutazione da parte dell'OIV per il Dirigente\Responsabile e determinerà la decurtazione d'ufficio a cura dell'UOSD Trattamento Giuridico del 20% della quota di risultato ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento di valutazione (art. 5.8).

Il Coll. Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Leonilde Nobile

Il Dirigente UOSD Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale
Dott.ssa Rosa Colasurdo

Scheda di valutazione anno _____ Direttore di UOC/Dipartimento e Titolare di UOSD	
Nome e Cognome:	Matr:
Incarico:	
Macrostruttura :	
U.O.C.:	

Assegnazione degli obiettivi in data ___/___/___

Firma del valutando

Firma del valutatore

VALUTAZIONE FINALE
(da compilare al termine del processo di valutazione)

CALCOLO PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	70,00
PUNTEGGIO AREA b)	0,00
PUNTEGGIO AREA c)	0,00
TOTALE* <i>La valutazione è positiva se il punteggio è superiore o uguale a 41</i>	70,00

Feed Back del valutato commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:
--

Colloquio di valutazione finale con il valutato è stato effettuato il ___/___/___

Firma del valutato

Timbro e firma del valutatore

AREA A peso 70/100

Raggiungimento di specifici obiettivi di performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità

Riportare in quest'area la valutazione della performance organizzativa (punteggio attribuito alla U.O.C/Macrostruttura) valutata dall'OIV: _____

Valutazione della macrostruttura		100
----------------------------------	--	-----

Punteggio area a)

70,00

N.B. ALLEGARE A QUEST'AREA LA SCHEDA BUDGET DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

AREA B peso 20/100

Comportamenti generali e competenze professionali

b.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA Indica la capacità di programmare le attività dell'U.O. in funzione dei bisogni degli utenti e per la soddisfazione delle loro esigenze	1	2	3	4	5
b. 2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' Indica la capacità di programmazione ed organizzazione delle proprie attività nel rispetto degli impegni assunti. b.2.1. Esistenza di un documento in cui sia esplicitata <i>Mission</i> , <i>Vision</i> della macrostruttura e relativa pianificazione collegata all'indirizzo strategico aziendale	1	2	3	4	5
b.3 FLESSIBILITA' Indica il grado di disponibilità ad adattarsi alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e/o delle direttive aziendali	1	2	3	4	5
b.4 SVILUPPO PROFESSIONALE Indica la capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e la condivisione delle conoscenze nel gruppo di lavoro	1	2	3	4	5

Competenze professionali e manageriali

b.5 INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA Indica la capacità di costruire piani di lavoro integrati multi professionali, anche con le altre UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio. b. 5.1. Realizzazione dei piani di lavoro integrati multiprofessionali e fra UU.OO. o Macrostrutture, con particolare attenzione al monitoraggio dei risultati e all'introduzione dei correttivi necessari.	1	2	3	4	5
b.6 CAPACITA' DI INNOVAZIONE Indica il grado di attenzione all'evoluzione professionale e tecnologica per il miglioramento dei processi di lavoro e per lo sviluppo della qualità del servizio.	1	2	3	4	5
b.7 AUTONOMIA E RESPONSABILITA' Indica il grado di autonomia nel prendere decisioni anche in condizioni d'incertezza ed emergenza e l'assunzione di responsabilità diretta	1	2	3	4	5

Competenze tecnico scientifiche

b.8 Esistenza documentata di un sistema di monitoraggio delle attività e di verifica dei risultati	1	2	3	4	5
b.9 Contributo al Piano Qualità/Rischio Clinico - Relazione e/o schede di monitoraggio del miglioramento. b.9.1. Esistenza di un Piano Qualità aggiornato.	1	2	3	4	5
b.10 Per i Direttori dell'AREA SANITARIA Redazione della documentazione a supporto dell'attività clinico-assistenziale (linee guida, procedure, raccomandazioni, protocolli, etc) secondo procedura aziendale. Registrazione della documentazione secondo il format aziendale, archiviazione, monitoraggio delle attività previste e regolare aggiornamento/revisione. b.10 Per i Direttori dell'AREA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA Redazione di regolamenti e direttive aziendali, di documenti di standardizzazione dei processi e delle singole azioni con particolare riferimento allo snellimento burocratico e di supporto all'attività assistenziale e progettuale. Registrazione della documentazione secondo il format aziendale, archiviazione, monitoraggio delle attività previste e regolare aggiornamento/revisione.	1	2	3	4	5

Punteggio area b)

0,00

AREA c) Competenze manageriali specifiche per i responsabili di macrostruttura					
c.1 VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE Indica la capacità di individuare e valorizzare le specifiche competenze dei propri collaboratori e la capacità di differenziare i giudizi ai fini delle valutazioni, la gestione della conciliazione delle controversie in ambito di valutazione.	1	2	3	4	5
c.2 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI Indica il grado di conoscenza delle linee strategiche aziendali e di partecipazione alla loro definizione attraverso contributi specifici. c.2.1. Esistenza di gestine organizzativa flessibile e congruente con la strategia aziendale.	1	2	3	4	5
c.3. GESTIONE DELLA LEADERSHIP Indica il grado di autorevolezza nel determinare un clima di collaborazione nel gruppo di lavoro (UOC/Macrostruttura); la capacità di prevenire e gestire eventuali conflitti organizzativi sia all'interno della struttura che con le altre articolazioni aziendali.	1	2	3	4	5
<i>Punteggio area c)</i>					0,00

VALUTAZIONE FINALE

PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	0,00
PUNTEGGIO AREA b)	0,00
PUNTEGGIO AREA c)	0,00
TOTALE* <i>La valutazione è positiva se il punteggio è superiore o uguale a 41</i>	0,00

AREA A peso 50/100**Raggiungimento di specifici obiettivi di performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità**

Descrizione degli obiettivi assegnati e definizione del valore atteso	A Peso obiettivo*	Peso % ragg. obiettivo	Punteggio
a.1	0	0	0
a.2	0	0	0
a.3	0	0	0
Punteggio area a)			0,00

(*) ATTENZIONE: il totale dei pesi degli obiettivi a.1, a.2 e a.3 deve essere uguale al peso area a)

AREA B peso 30/100**Comportamenti generali e competenze professionali**

b.1 ORIENTAMENTO AI BISOGNI DELL'UTENZA Indica la capacità di programmare le attività dell'U.O. in funzione dei bisogni degli utenti e per la soddisfazione delle loro esigenze	1	2	3	4	5
b. 2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' Indica la capacità di programmazione ed organizzazione delle proprie attività nel rispetto degli impegni assunti.	1	2	3	4	5
b.3 FLESSIBILITA' Indica il grado di disponibilità ad adattarsi alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione e/o delle direttive aziendali	1	2	3	4	5
b.4 SVILUPPO PROFESSIONALE Indica la capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e la condivisione delle conoscenze nel gruppo di lavoro	1	2	3	4	5
b.5 RELAZIONI CON I COLLEGHI Indica il grado di partecipazione e collaborazione nel gruppo di lavoro e il contributo ad un clima positivo dell'Unità Operativa	1	2	3	4	5

Competenze professionali e manageriali

b.6 INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA Indica la capacità di costruire piani di lavoro integrati multi professionali, anche con le altre UU.OO. che interagiscono nel processo di erogazione del servizio.	1	2	3	4	5
b.7 CAPACITA' DI INNOVAZIONE Indica il grado di attenzione all'evoluzione professionale e tecnologica per il miglioramento dei processi di lavoro e per lo sviluppo della qualità del servizio.	1	2	3	4	5
b.8 AUTONOMIA E RESPONSABILITA' Indica il grado di autonomia nel prendere decisioni anche in condizioni d'incertezza ed emergenza e l'assunzione di responsabilità diretta	1	2	3	4	5
b.9 VALUTAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE b. 9.1. Per i Responsabili U.O.S.: Capacità di individuare le specifiche competenze dei propri collaboratori, di valorizzarle attraverso l'attribuzione di specifici compiti e obiettivi, nonché di differenziare i giudizi ai fini delle valutazioni. b.9.2 Per la Dirigenza professional: capacità di individuare e valorizzare le specifiche competenze dei propri collaboratori.	1	2	3	4	5

Scheda di valutazione anno _____	
Area Dirigenza	
Dirigenti con incarico <i>professional</i> o di Responsabile UOS o senza incarico	
Nome e Cognome:	Matr:
Incarico:	
Macrostruttura :	
U.O.C.:	
U.O.S.:	

Assegnazione degli obiettivi in data ____/____/____

Firma del valutando

Firma del valutatore

VALUTAZIONE FINALE

(da compilare al termine del processo di valutazione)

PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	0,00
PUNTEGGIO AREA b)	0,00
PUNTEGGIO AREA c)	0,00
TOTALE*	0,00

*La valutazione è positiva se il punteggio è superiore o uguale a 31***Feed Back del valutato**

commenti del valutato rispetto alla valutazione ottenuta:

Colloquio di valutazione finale con il valutato è stato effettuato il ____/____/____

Timbro e firma del Responsabile UOS*(solo per la Dirigenza Professional)***Timbro e firma del valutatore****Firma del valutato**

b. 10 CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE AZIENDALI Indica il grado di conoscenza delle linee strategiche aziendali e di partecipazione alla loro definizione attraverso contributi specifici	1	2	3	4	5
b. 11 GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE AL GRUPPO DI LAVORO Indica il grado di autorevolezza nel determinare un clima relazionale di collaborazione nell'U.O.	1	2	3	4	5
b. 12 GESTIONE DEI CONFLITTI Indica la capacità di prevenire e gestire gli eventuali conflitti organizzativi sia all'interno della struttura che con altre strutture	1	2	3	4	5
<i>Punteggio area b)</i>					0,00

N.B. Sostituire il punteggio prescelto con una X

AREA C peso 20/100

Qualità del contributo alla performance generale della struttura					
c.1 CONTRIBUTO AL CICLO DELLA PERFORMANCE Indica il grado di responsabilità nella programmazione e gestione degli obiettivi annuali assegnati all'Unità Operativa	1	2	3	4	5
c. 2 CONTRIBUTI AI PROGRAMMI DELL'UNITA' OPERATIVA Indica il grado di partecipazione e coordinamento del processo di sviluppo e miglioramento delle attività dell'unità operativa	1	2	3	4	5
c. 3 CONTRIBUTO PROFESSIONALE Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche agite per la gestione delle attività di servizio	1	2	3	4	5
<i>Punteggio area c)</i>					0,00

VALUTAZIONE FINALE

(da compilare al termine del processo di valutazione)

PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO

PUNTEGGIO AREA a)	0,00
PUNTEGGIO AREA b)	0,00
PUNTEGGIO AREA c)	0,00
TOTALE*	0,00

La valutazione è positiva se il punteggio è superiore o uguale a 31

Istruzioni per il calcolo dei punteggi delle aree:

AREA A): Il punteggio per ogni obiettivo si trova $A*B/100$. Il punteggio dell'area è il totale dei punteggi

AREA B): somma dei punti attribuiti/ $60*30$

AREA C): somma dei punti attribuiti/ $15*20$

